



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

от 04 мая 2022 № 88

**О порядке и условиях установления  
стимулирующих выплат руководителю  
государственного казенного учреждения  
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса».

1.2. Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса».

1.3. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от « 04 » мая 2022 № 88

## ПОРЯДОК

и условия установления выплат стимулирующего характера  
за интенсивность и высокие результаты работы и за качество  
выполняемых работ руководителю государственного казенного  
учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса»

1. Настоящие Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области – Кузбасса, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский», государственных казенных учреждений «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», «Государственное юридическое бюро Кузбасса», и направлен на стимулирование заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения.

2. Источником выплат стимулирующего характера являются бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные на оплату труда работников.

3. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ.

4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на один год, за качество выполняемых работ – ежеквартально по итогам работы за соответствующий период финансового года.

5. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы изменяется до истечения установленного срока в случаях:  
изменения значения показателя для оценки критерия установления выплаты;

неисполнения руководителем учреждения поручений Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство).

6. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ не устанавливается в случаях:

· выявления необоснованного получения доходов;  
· осуществления деятельности, не предусмотренной уставом учреждения;

· необеспечения своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждений;

· возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении (за исключением аварий техногенного, природного характера, форс-мажорных обстоятельств).

7. Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ изменяется до истечения установленного срока в случаях:

· наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде (на срок наложения дисциплинарного взыскания);

· совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

· нанесения руководителем учреждения своим действием или бездействием прямого материального ущерба учреждению (до полного возмещения ущерба);

· наличие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период когда были осуществлены указанные нарушения (до их устранения);

· нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

· наличие в учреждении кредиторской задолженности по вине руководителя (до устранения задолженности);

· выявления в учреждении нарушений правил пожарной безопасности;

· нарушение по вине руководителя учреждения сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта в соответствующем отчетном периоде;

при признании Министерством работы руководителя и (или) учреждения по результатам оценки эффективности деятельности учреждения неудовлетворительной;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного контроля (надзора), выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период или предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения (до их устранения).

8. Выплаты стимулирующего характера не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платы;

ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

9. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных критериев оценки деятельности учреждения осуществляет комиссия Министерства социальной защиты населения Кузбасса по установлению должностного оклада руководителю государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

10. Учет выполнения конкретных целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее – целевые показатели) осуществляют структурные подразделения Министерства, ответственные за оценку выполнения целевых показателей (далее – структурные подразделения Министерства). Результат выполнения целевых показателей оформляется отчетами структурных подразделений Министерства о выполнении государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сводный отчет о выполнении государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период (далее – сводный отчет) формирует экспертно-правовое управление на основании отчетных форм структурных подразделений Министерства в течение 3-х календарных дней со дня получения последнего отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Комиссия на основании сводного отчета определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. Итоговое количество баллов, выносимое на рассмотрение комиссии для оценки выполнения целевых показателей рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым структурным подразделением Министерства по соответствующему показателю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу, один балл соответствует 1 проценту должностного оклада руководителя учреждения.

12. Заседания комиссии проводятся:

в срок до 10 марта – по вопросу установления руководителю учреждения должностного оклада и стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - по вопросу установления руководителю учреждения стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.

Дата очередного заседания комиссии назначается председателем комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель либо по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, либо лицо, председательствующее на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. На основании решения, принятого комиссией, экспертно-правовое управление в течение 3 рабочих дней представляет служебную записку в отдел государственной службы и кадровой работы о размерах выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по руководителю учреждения.

Отдел государственной службы и кадровой работы подготавливает соответствующий проект приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса в течение 3 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

14. Материалы о работе комиссии подлежат хранению в течение двух лет в экспертно-правовом управлении.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям установления  
выплат стимулирующего характера  
за интенсивность и высокие  
результаты работы и за качество  
выполняемых работ руководителю  
государственного казенного  
учреждения «Государственное  
юридическое бюро Кузбасса»

ОТЧЕТ

о выполнении государственным казенным учреждением  
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»  
целевых показателей эффективности деятельности

за \_\_\_\_\_  
отчетный период

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерий оценки деятельности	Значение показателя	Количество баллов	Примечание

Ответственный исполнитель

должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку и условиям установления  
выплат стимулирующего характера  
за интенсивность и высокие  
результаты работы и за качество  
выполняемых работ руководителю  
государственного казенного  
учреждения «Государственное  
юридическое бюро Кузбасса»

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о выполнении государственным казенным учреждением  
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»  
целевых показателей эффективности деятельности  
за \_\_\_\_\_  
отчетный период

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерий оценки деятельности	Значение показателя	Количество баллов	Общий размер выплаты стимулирую- щего характера, % должностного оклада

Ответственный исполнитель  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства социальной  
защиты населения Кузбасса  
от « 04 » мая 2022 № 88

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности и критерии оценки деятельности  
государственного казенного учреждения «Государственное юридическое  
бюро Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю  
государственного казенного учреждения «Государственное юридическое  
бюро Кузбасса»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значение показателя	Количество баллов	
1	Выплата за интенсивность и результативность	1. Основная деятельность учреждения				
		Сложность и напряженность работы	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство)	Да (выполнение) /нет	до 100	
		Применения в работе современных форм, методов и технологий организации работы	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы <*>	Да (внедрение) /нет	до 100	
2	Выплата за качество выполняемых работ	Выполнение плана	Выполнение плана в полном объеме. Объем плана определяется как отношение количества фактически оказанной бесплатной юридической помощи (далее – БЮП) к объему БЮП	План считается выполненным, если отношение количества фактически оказанной БЮП к объему БЮП, планируемому в отчетном году согласно плану, составляет: за 1 квартал - не менее 25 процентов от годового показателя; за 1 полугодие - не менее 50 процентов от годового	5	



			планируемому к объему в отчетном году согласно плану	показателя; за 9 месяцев - не менее 75 процентов от годового показателя; за год - не менее 95 процентов от годового показателя	
				План считается невыполненным, если отношение количества фактически оказанной БЮП (нарастающим итогом с начала года) к объему оказываемой БЮП, планируемой в отчетном году согласно плану, составляет: за 1 квартал - менее 25 процентов от годового показателя; за 1 полугодие - менее 50 процентов от годового показателя; за 9 месяцев - менее 75 процентов от годового показателя; за год - менее 95 процентов от годового показателя	0
		Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказанной БЮП	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан, которым оказана БЮП (или их законных представителей, представителей) о качестве и доступности оказанной БЮП	Отсутствие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказанной БЮП	5
				Наличие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказанной БЮП	-5
		Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Наличие нормативного правового акта (приказы, инструкции)	10
				Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности	10
				Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений для исполненных с нарушением срока за	-5

				исключением требуемых значительных финансовых вложений и при отсутствии таких	
			Соблюдение требований по защите персональных данных	Отсутствие информации в привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством	10
				Наличие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством	-5
		Своевременность рассмотрения обращений	Соблюдение сроков рассмотрения обращений (заявлений)	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	10

		(заявлений) граждан	граждан	Наличие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	-5
		Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	20
				Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	-5
		Своевременность, достоверность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующим и оказание БЮП (далее – отчетность)	Соблюдение сроков, достоверности отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков, искажений отчетности, предоставляемой в Министерство	20
				Наличие нарушений сроков, искажений отчетности, предоставляемой в Министерство	-5
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией об оказании БЮП, регулярное обновление (актуализация) информации. Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт	Наличие стендов с информацией об оказании БЮП, сайта учреждения его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации. Информационное продвижение деятельности учреждения (организация рекламы деятельности учреждения, освещение в средствах массовой информации, своевременное предоставление в Министерство анонсов значимых событий и отчетов	10

			учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации	об информационной деятельности, производство и распространение информационной продукции среди населения)	
				Отсутствие стендов с информацией об оказании БЮП, информационно-разъяснительной работы среди граждан, сайта учреждения, его системного сопровождения или регулярного обновления (актуализации) размещаемой информации. Отсутствие информационного продвижения деятельности учреждения	-5
		Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов	Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	Осуществляется подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	5
				Отсутствует подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	-5
		<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</b>			
		Своевременность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	2
				Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	0

		Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	20	
				Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-10	
		3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
		Укомплектованность учреждения кадрами	Обеспечение учреждения кадрами <*>	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)		10
				Отсутствие текучести кадров <*>	Да (менее 5% в год)	10
		Нет (более 5% в год)	-5			

<\*> - показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Министерства социальной  
 защиты населения Кузбасса  
 от « 04 » мая 2022 № 88

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 структурных подразделений Министерства социальной защиты населения  
 Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным  
 учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» целевых  
 показателей эффективности деятельности

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значение показателя	Структурное подразделение
1	Выплата за интенсивность и результативность	1. Основная деятельность учреждения			
		Сложность и напряженность работы	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство)	Да (выполнение) /нет	Экспертно-правовое управление
		Применения в работе современных форм, методов и технологий организации работы	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы <*>	Да (внедрение) /нет	Экспертно-правовое управление
2	Выплата за качество выполняемых работ	Выполнение плана	Выполнение плана в полном объеме. Объем выполненного плана определяется как отношение количества фактически оказанной бесплатной юридической помощи (далее – БЮП) к объему БЮП планируемому к объему в отчетном	План считается выполненным, если отношение количества фактически оказанной БЮП к объему БЮП, планируемому в отчетном году согласно плану, составляет: за 1 квартал - не менее 25 процентов от годового показателя; за 1 полугодие - не менее 50 процентов от годового показателя; за 9 месяцев - не менее 75 процентов от годового	Экспертно-правовое управление

			<p>году согласно плану</p> <p>показателя; за год - не менее 95 процентов от годового показателя</p> <p>План считается невыполненным, если отношение количества фактически оказанной БЮП (нарастающим итогом с начала года) к объему оказанной БЮП, планируемой в отчетном году согласно плану, составляет: за 1 квартал - менее 25 процентов от годового показателя; за 1 полугодие - менее 50 процентов от годового показателя; за 9 месяцев - менее 75 процентов от годового показателя; за год - менее 95 процентов от годового показателя</p>	
	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания БЮП	<p>Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан, которым оказана БЮП (или их законных представителей, представителей) о качестве и доступности оказанной БЮП</p>	<p>Отсутствие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказания БЮП</p> <p>Наличие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказания БЮП</p>	Экспертно-правовое управление
	Обеспечение комплексной безопасности	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<p>Наличие нормативного правового акта (приказы, инструкции)</p> <p>Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности</p> <p>Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений для исполненных с нарушением срока за</p>	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений

				исключением требуемых значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	социального обслуживания
			Соблюдение требований по защите персональных данных	<p>Отсутствие информации в привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством</p> <p>Наличие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных к дисциплинарной ответственности и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами либо привлечении к</p>	Отдел государственной службы и кадровой работы



				гражданско-правовой, административной ответственности, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством	
		Своевременность рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан Наличие нарушений сроков рассмотрения обращений (заявлений) граждан	Экспертно-правовое управление
		Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС) Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационными системами (ГИС)	Экспертно-правовое управление
		Своевременность, достоверность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами регулируемыми оказание БЮП (далее – отчетность)	Соблюдение сроков, достоверность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков, искажений отчетности, предоставляемой в Министерство Наличие нарушений сроков, искажений отчетности, предоставляемой в Министерство	Экспертно-правовое управление
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о	Наличие стендов с информацией об оказании БЮП, сайта учреждения его системное	Экспертно-правовое управление

		<p>предоставлении, регулярное обновление (актуализация) информации</p> <p>Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) его системное сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации</p>	<p>сопровождение, регулярная актуализация размещаемой информации.</p> <p>Информационное продвижение деятельности учреждения (организация рекламы деятельности учреждения, освещение в средствах массовой информации, своевременное предоставление в Министерство анонсов значимых событий и отчетов об информационной деятельности, производство и распространение информационной продукции среди населения)</p>	<p>ние</p>	
		<p>Правовое просвещение и правовое информирование с применением информационных систем и электронных сервисов</p>	<p>Подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому</p>	<p>Отсутствие стендов с информацией об оказании БЮП, информационно-разъяснительной работы среди граждан, сайта учреждения, его системного сопровождения или регулярного обновления (актуализации) размещаемой информации.</p> <p>Отсутствие информационного продвижения деятельности учреждения</p>	<p>Экспертно-правовое управление</p>
			<p>Осуществляется подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан</p>		

		информированию граждан	Отсутствует подготовка и размещение на сайте учреждения разъяснений в электронном и аудиовизуальном виде, и иной информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан	
<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</b>				
	Своевременность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Управление учета, отчетности и финансового контроля
			Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	
	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	Управление учета, отчетности и финансового контроля
			Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	
<b>3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</b>				
	Укомплектованность учреждения кадрами	Обеспечение учреждения кадрами <*>	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	Отдел государственной службы и кадровой работы

			Отсутствие текучести кадров <*>	Да (менее 5% в год)	Отдел государ- ственной службы и кадровой работы
				Нет (более 5% в год)	

<\*> - показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.